



دليل المستخدم

المنافسة المحدودة

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

المنافسة المحدودة



هي المنافسة التي يتم دعوة عدد محدد من المتنافسين للمشاركة بها وتقديم عروضهم.



وصف الخدمة

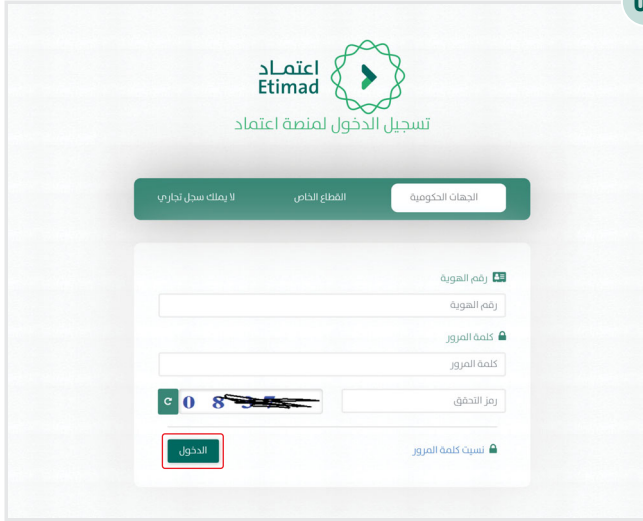
قواعد العمل



- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات لا تتوفر إلا لدى عدد محدود من المقاولين أو الموردين أو المتعهدين.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات لا تزيد قيمتها التقديرية على (خمسمائة ألف) ريال في الاعمال والمشتريات العاجلة.
- ✓ التعاقد مع المكاتب الإستشارية.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات متوافرة لدى مؤسسات أو جمعيات أهلية أو كيانات غير ربحية.

ارشادات الإستخدام

01

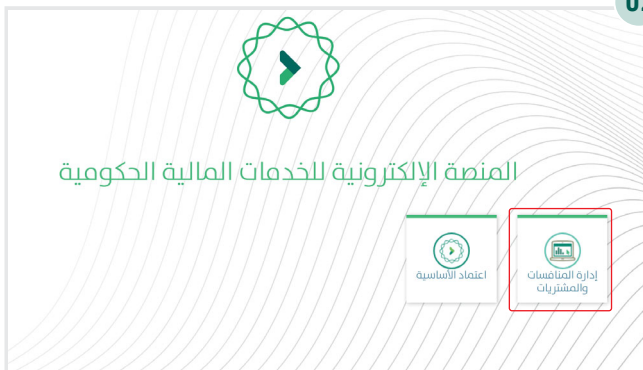


يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

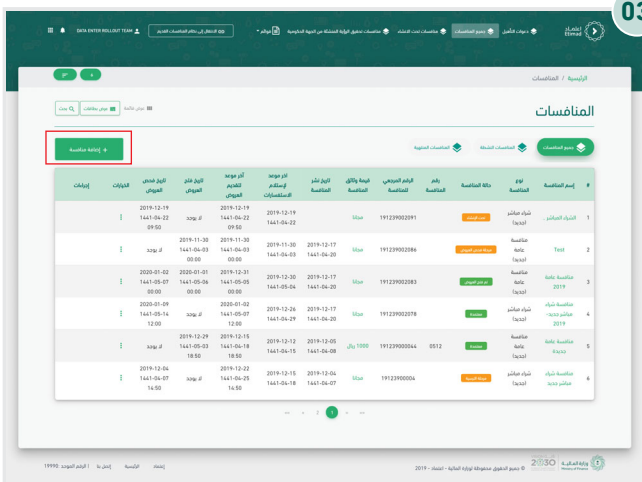
ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02

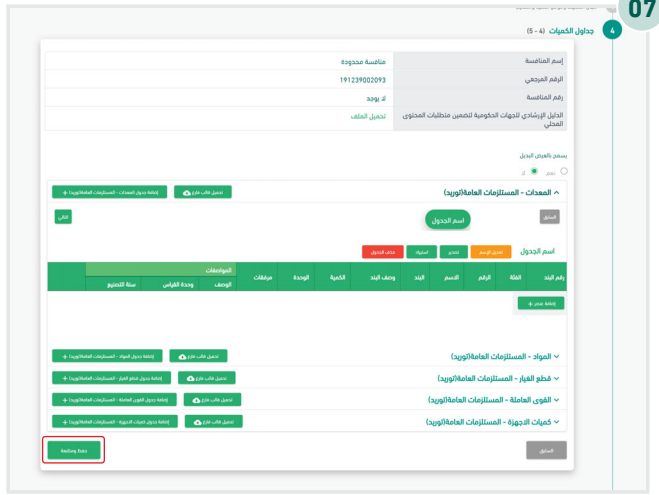


بعد تسجيل الدخول كمدخل بيانات يتم النقر على أيقونة الخيارات الموجودة بالأعلى في اليسار ثم النقر على ايقونة "نظام منافسات الجديد".

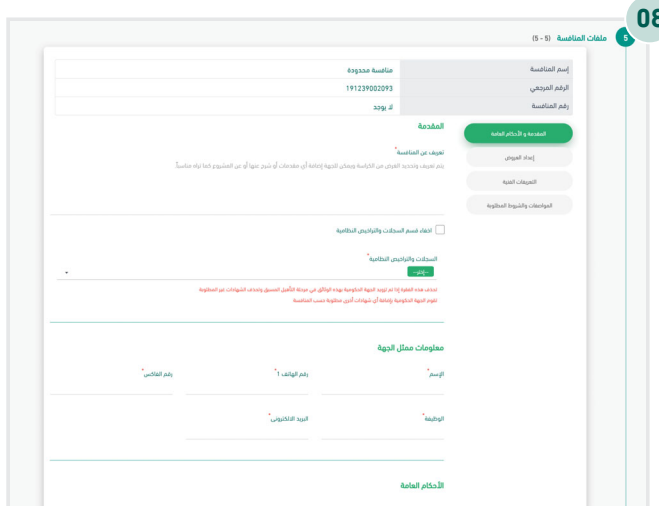
03



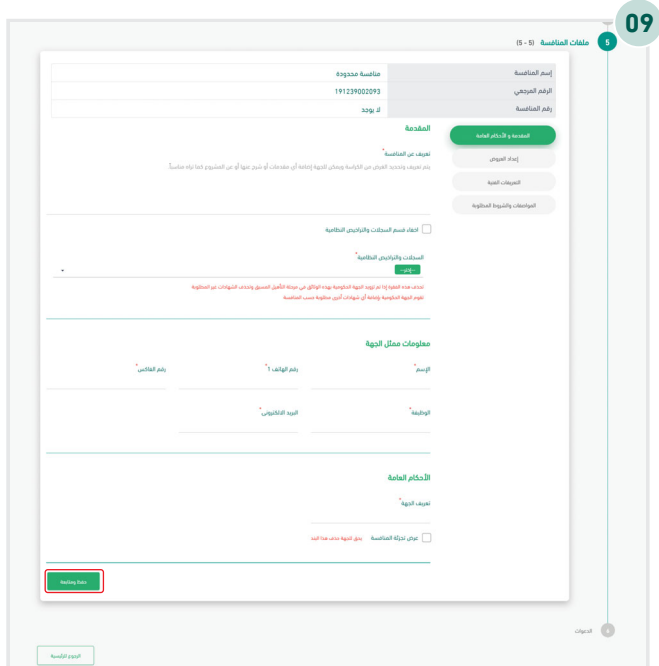
لإنشاء منافسة عامة يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على ايقونة "+إضافة منافسة".



من خلال "جداول الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض البديل أو لا ، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات والمواد والقوى العاملة، ثم بعد الانتهاء من ادخال بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



من خلال "ملفات المنافسة" يتم كتابة تعريف المنافسة ، ثم اختيار السجلات والتراخيص النظامية المطلوبة.



ثم يتم تعبئة معلومات ممثل الجهة والأحكام العامة، ثم في حالة الرغبة في "تجزئة المنافسة" يتم النقر على المربع المجاور لتجزئة المنافسة ، ثم بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".

10

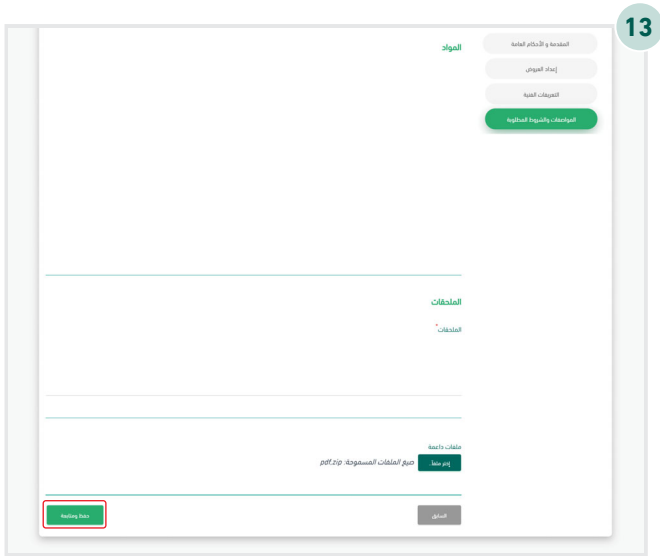
ثم من خلال "إعداد العروض" يتم تأكيد المشاركة بالمنافسة ، وتحديد عدد الأيام والبريد الإلكتروني للأسئلة والاستفسارات ، ومن ثم يتم ادخال وثائق العرض التي يتم طلبها من الموردين من خلال النقر على ايقونة "إضافة".

11

ثم بعد ذلك تحديد متطلبات التنسيق ، ومدة فحص العروض وتوقيع العقد ، ثم كتابة نص الأسعار ، بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".

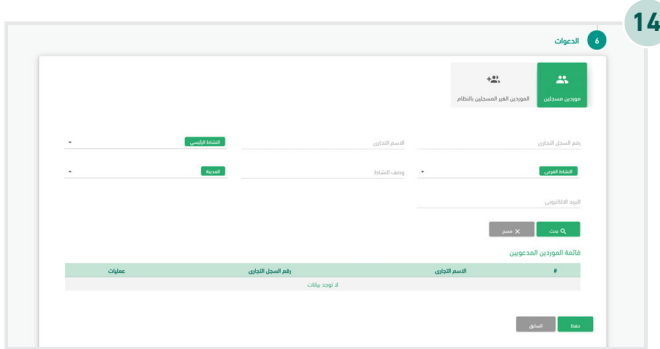
12

ثم من خلال "التعريفات الفنية"، يتم إدخال المخرجات و ثم النقر على ايقونة "إضافة"، ثم بعد ذلك النقر ايقونة "حفظ ومتابعة".



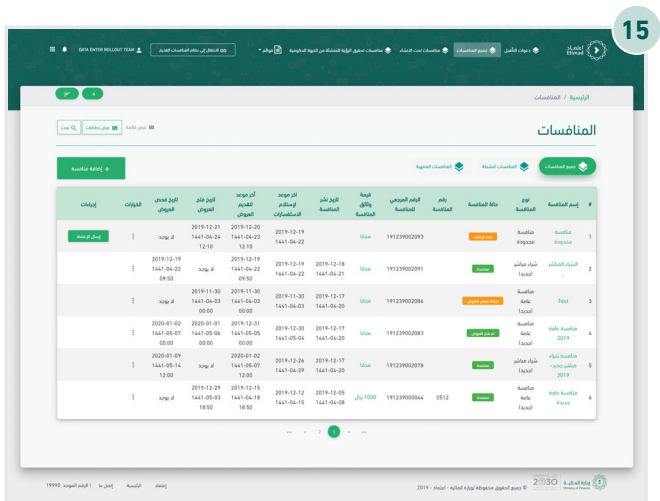
13

ثم من خلال "المواصفات والشروط المطلوبة"، يتم توضيح الشروط والملحقات ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



14

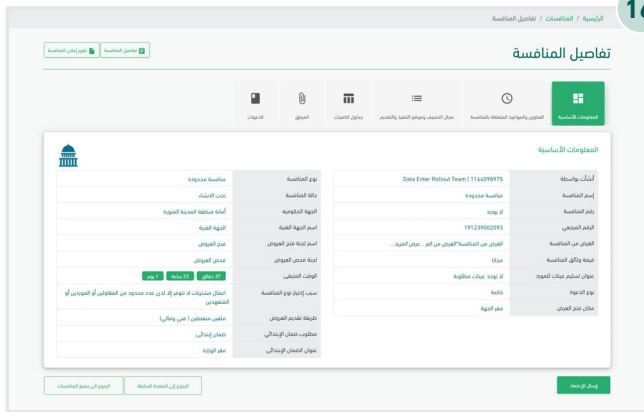
من خلال "الدعوات" يتم دعوة الموردين المعنيين في المنافسة من خلال البحث عن المورد بالمعايير المتاحة ثم النقر على ايقونة "بحث" وبعد ذلك النقر على ايقونة "+", ثم النقر ايقونة "حفظ". وفي حال مراد دعوة موردين غير مسجلين في النظام يجب النقر على "الموردين الغير مسجلين بالنظام" ليتم ارسال دعوة مشترك.



15

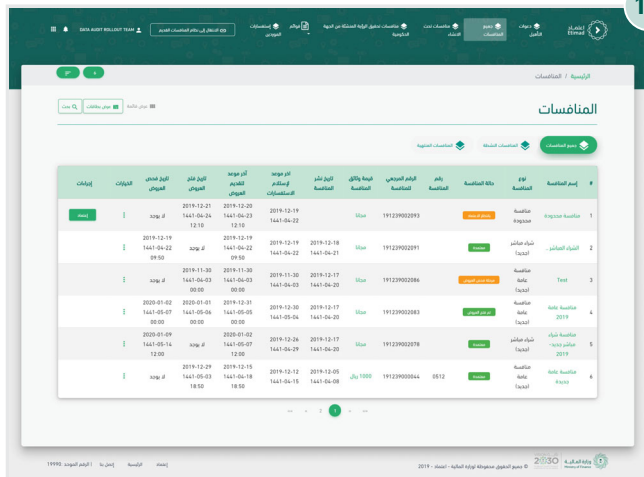
ولإرسال المنافسة للاعتماد، يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد يتم اختيار المنافسة المعنية والنقر على "ارسال الاعتماد".

16



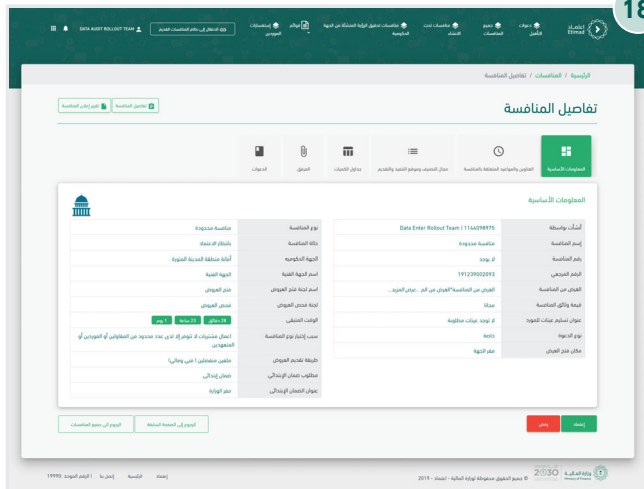
سيتم عرض تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "إرسال للاعتماد".

17



يتم اعتماد المنافسة من قبل صاحب صلاحية مدقق البيانات من خلال النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على ايقونة "اعتماد" للمنافسة المراد اعتمادها.

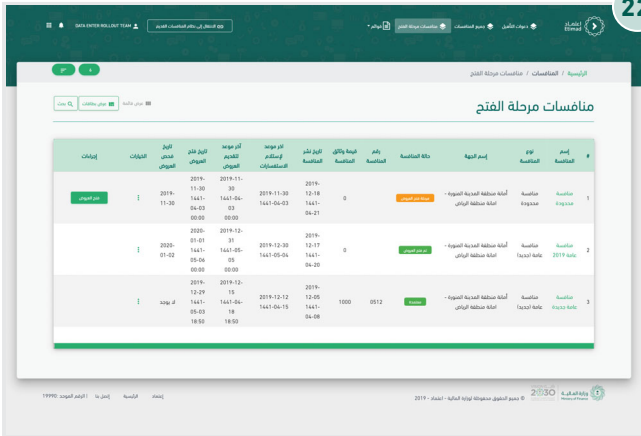
18



يتم عرض تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على ايقونة "اعتماد".

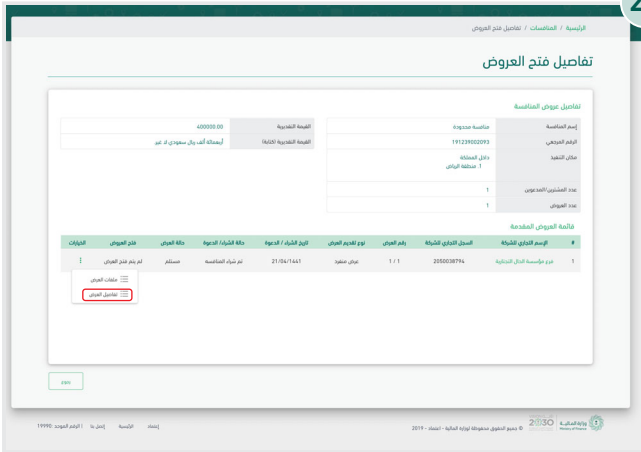
22

من قائمة منافسات مرحلة الفتح يتم تحديد المنافسة والنقر على ايقونة "فتح العروض".



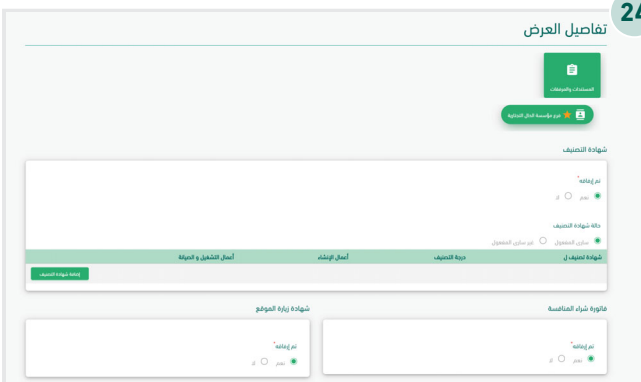
23

يتم النقر على ايقونة الاجراءات "⋮" وبعد ذلك اختيار "تفاصيل العرض".

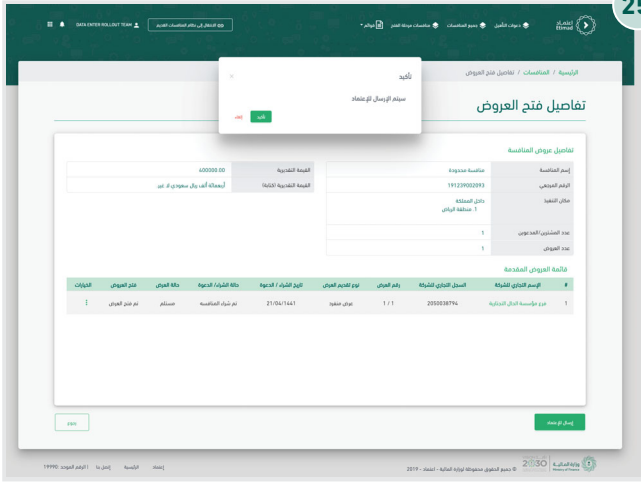


24

بعد ذلك يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة والتأكد من ارفاق الشهادات والملفات المطلوبة من المورد وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".

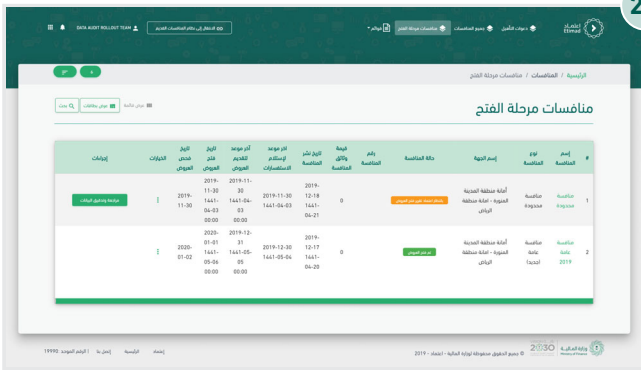


25



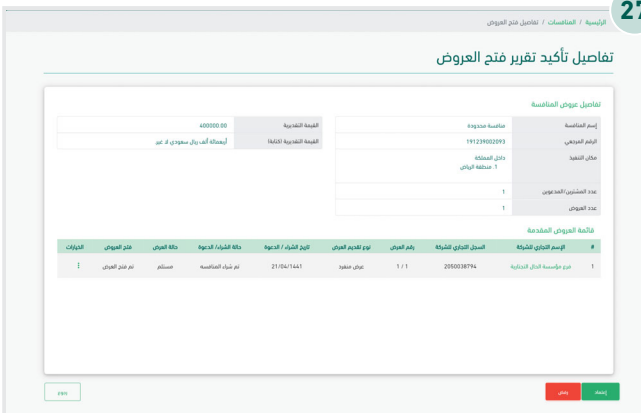
بعد مراجعة كافة العروض يتم ارسال تقرير فتح العروض للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الارسال.

26



لا اعتماد تقرير فتح العروض يتم الدخول على المنصة من قبل رئيس فتح العروض ومن ثم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفتح" بعد ذلك يتم ظهور جميع المنافسات التي في مرحلة الفتح والتي يمكنك من خلالها اعتماد تقرير فتح العروض من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

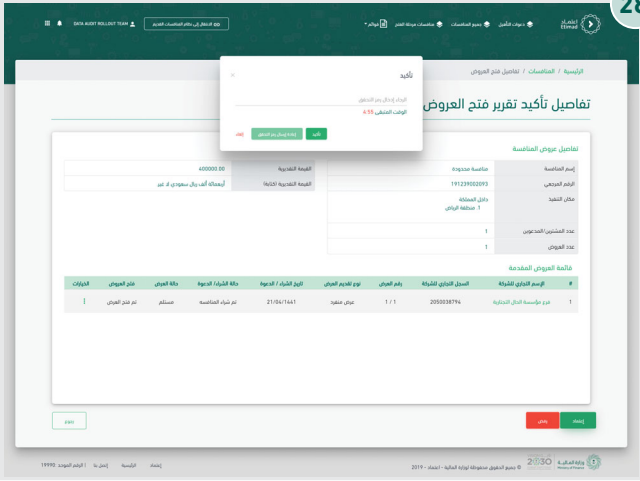
27



يتم مراجعة تقرير فتح العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".

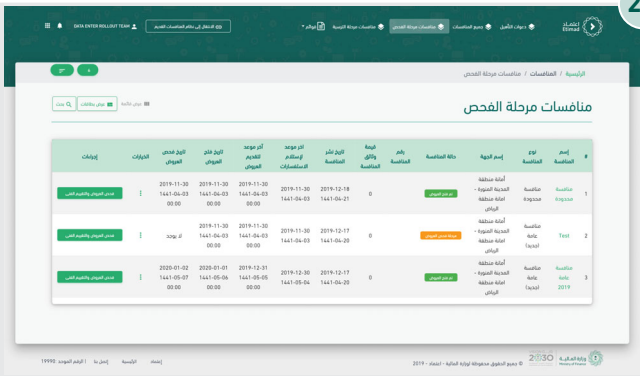
28

بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".



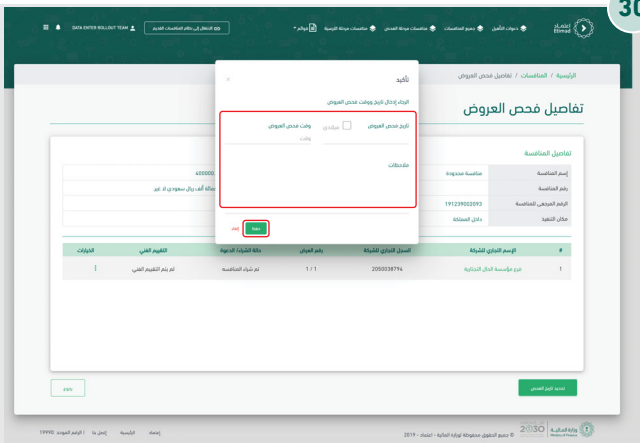
29

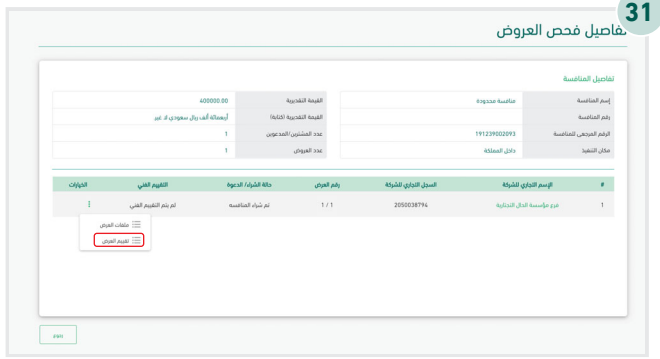
بعد الانتهاء من مرحلة فتح العروض يتم البدء بمرحلة فحص العروض من خلال صاحب صلاحية سكرتير فحص العروض، حيث يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" لإظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص عروضها الفنية من خلال النقر على ايقونة "فحص العروض والتقييم الفني".



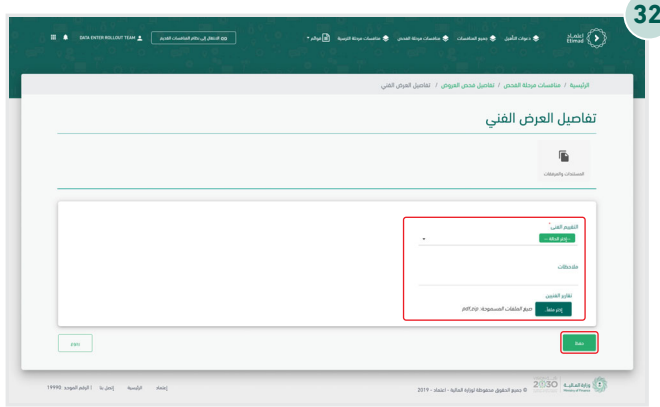
30

ثم النقر على ايقونة "تحديد تاريخ الفحص" وبعد ذلك إدخالها وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ" في الرسالة الظاهرة.

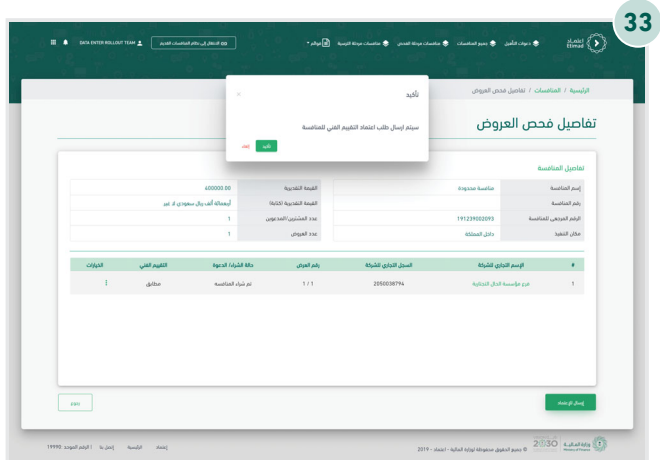




بعد ذلك النقر على أيقونة "⋮" ثم اختيار أيقونة "تقييم العرض".



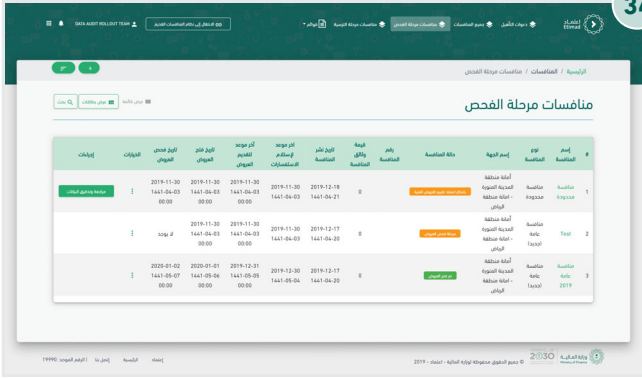
يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة وبعد ذلك ادخال التقييم الفني وكتابة الملاحظات ورفاق "تقارير الفنيين" ان وجدت، والنقر على أيقونة "حفظ".



بعد الانتهاء من فحص العروض الفنية يتم النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الإرسال من خلال النقر على أيقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.

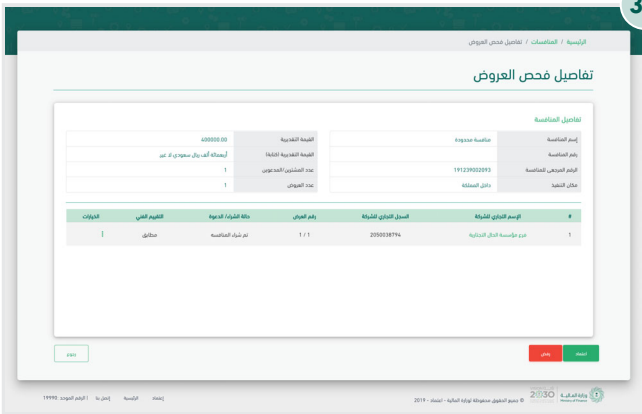
34

ولاعتماد تقرير فحص العروض الفنية يتم الدخول من قبل صاحب صلاحية رئيس لجنة فحص العروض والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" ثم يتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص ولاعتماد تقرير فحص العروض يتوجب على الرئيس النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



35

بعد مراجعة تفاصيل العروض الفنية يتم النقر على ايقونة "اعتماد".



36

بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".



40

تفاصيل العرض المالي

يجب التأكيد على ارفاق خطاب العرض المالي وصورة العرض المالي وكذلك كتابة رقم خطاب العرض وتاريخه والنقر على ايقونة "حفظ".

41

تفاصيل فحص العروض

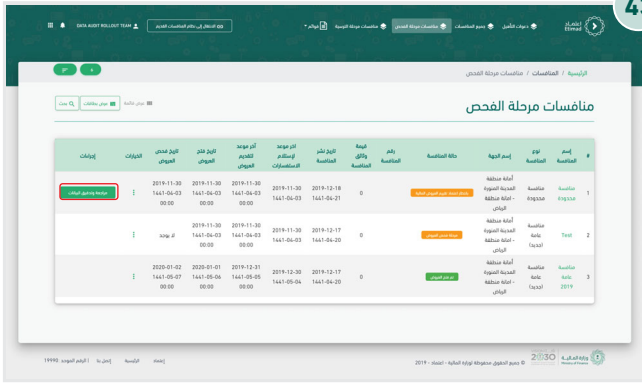
بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم النقر على ايقونة "انهاء مرحلة فتح العرض المالي" ومن ثم تأكيد انهاء عملية الفحص من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.

42

تفاصيل فحص العروض

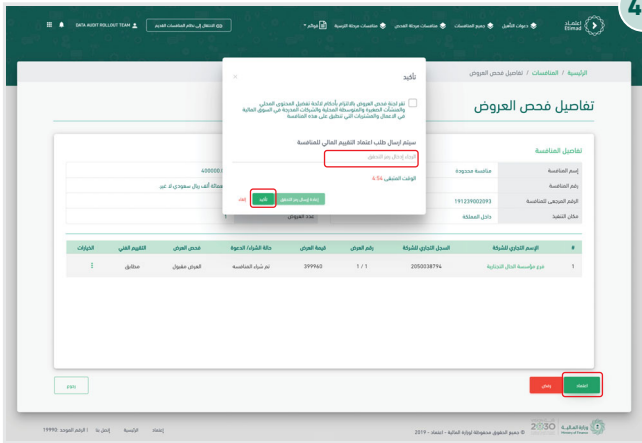
بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم ارسال العرض المالي للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.

43



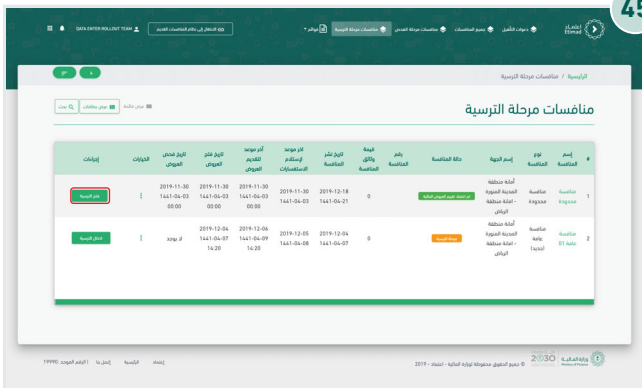
بعد ذلك يتم اعتماد فحص العروض المالية من قبل صاحب صلاحية رئيس لجنة فحص عروض والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك يتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص ولمراجعة التقرير يتم النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

44



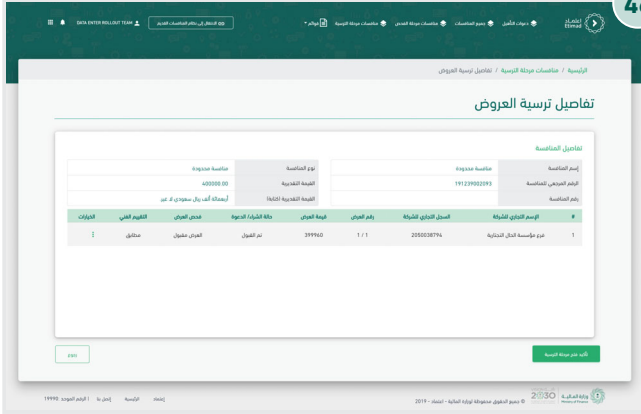
يتم مراجعة تفاصيل التقرير وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد" ومن ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.

45



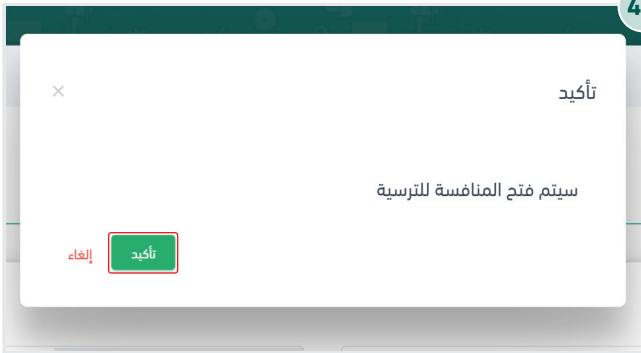
ولبدء بمرحلة الترسية يجب الدخول من قبل صاحب صلاحية سكرتير لجنة فحص عروض والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك النقر على ايقونة "فتح الترسية".

46



بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل ترسية العروض و ثم النقر على ايقونة "تأكيد فتح مرحلة الترسية".

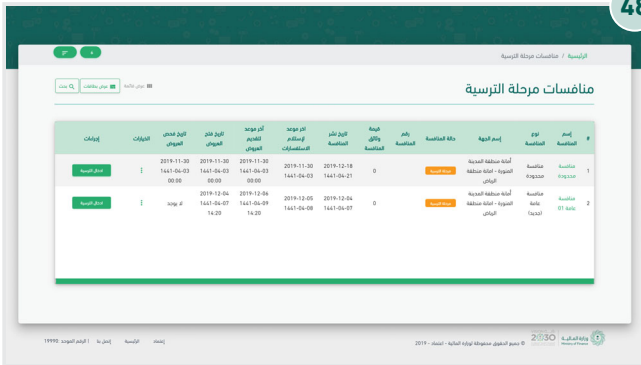
47



ثم ستظهر نافذة تأكيد فتح المنافسة للترسية ومن خلالها يجب النقر على ايقونة "تأكيد".

بعد ذلك تتغير حالة المنافسة إلى "مرحلة الترسية".

48

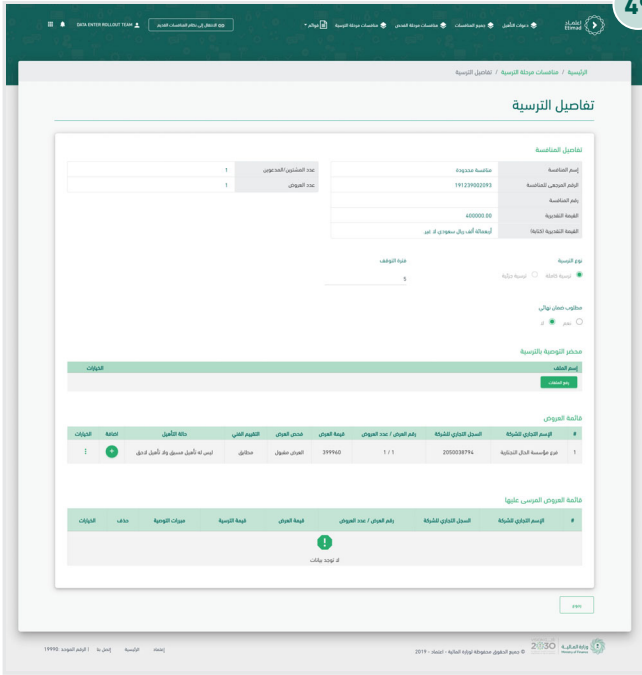


ولإدخال الترسية يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ومن ثم النقر على ايقونة " ادخال الترسية".

49

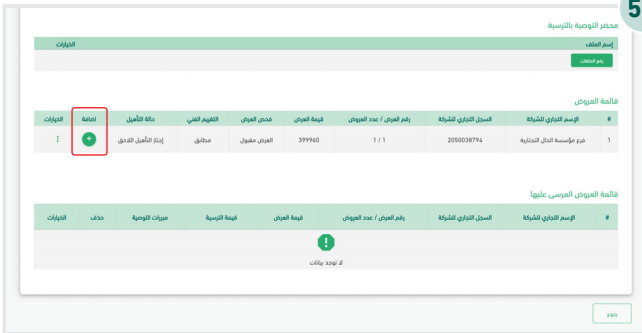
من خلال تفاصيل الترسية ، يتم اختيار نوع الترسية وإدخال فترة التوقف.

في حالة الرغبة ب طلب ضمان نهائي، يتم ادخال قيمة الضمان ومدة سريان الضمان وعنوان التسليم.



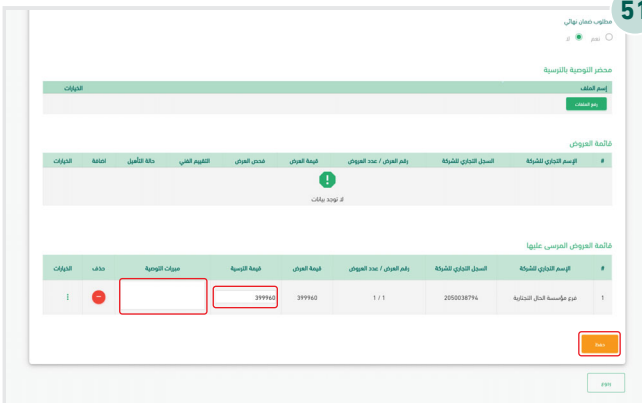
50

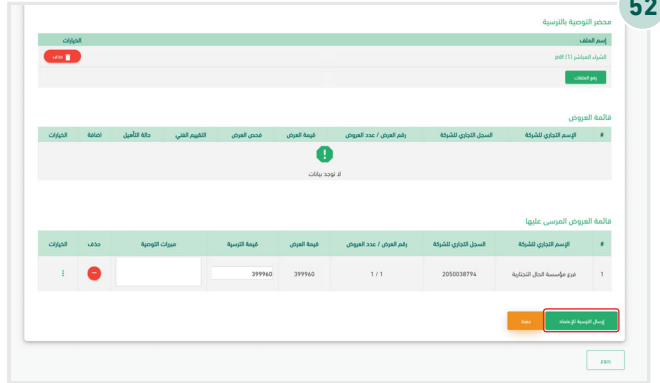
ثم يتم رفع الملفات الخاصة بمحضر التوصية بالترسية ، وإضافة العروض يجب النقر على ايقونة "+" ، بعد ذلك يظهر العرض المرسي عليه في "قائمة العروض المرسي عليها".



51

بعد إضافة العرض لقائمة العروض المرسي عليها يتم ادخال "قيمة الترسية" و "مبررات التوصية" وبعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ".





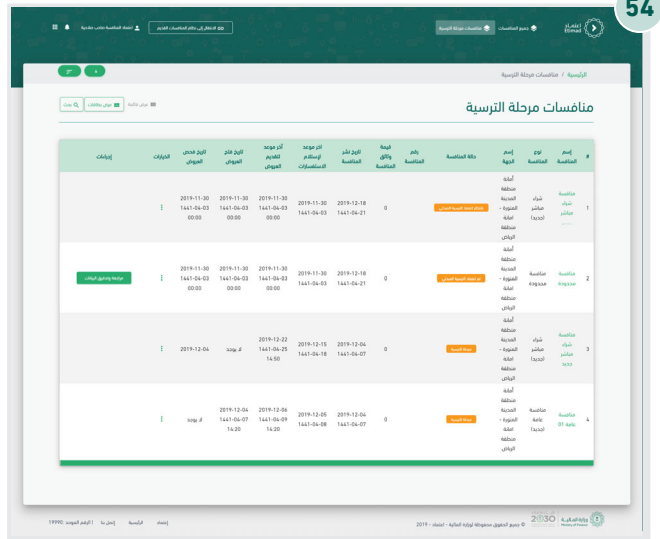
52

بعد حفظ بيانات الترسية يتم النقر على ايقونة "ارسال الترسية للاعتماد".



53

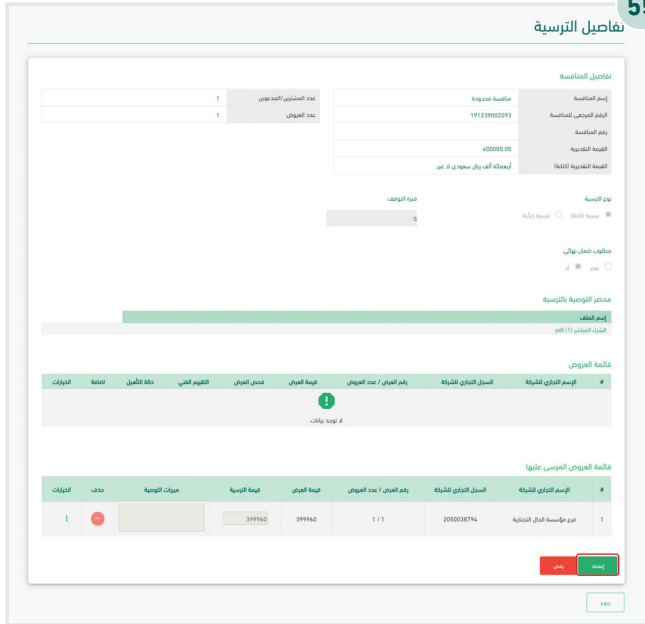
ثم يتم تأكيد ارسال الترسية بالنقر على ايقونة "تأكيد".



54

ولاعتماد تقرير الترسية يتم الدخول من قبل "رئيس لجنة فحص العروض" والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ثم النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

55



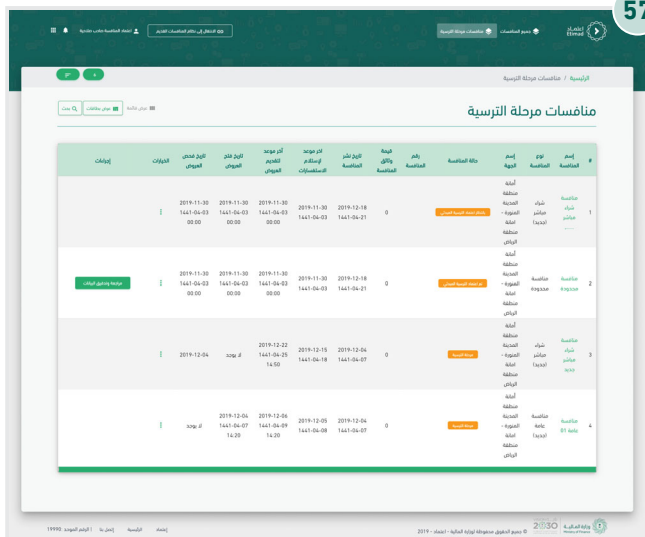
بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على ايقونة "اعتماد".

56



ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد" وبذلك تم اعتماد الترسية بشكل مبدئي.

57



لا اعتماد الترسية بشكل نهائي يتم الدخول من قبل صاحب الصلاحية النهائية والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ثم النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

