



دليل المستخدم

المنافسة المحدودة

لإدارة المنافسات والمشتريات

ديسمبر، 2019

الإصدار 1

المنافسة المحدودة



هي المنافسة التي يتم دعوة عدد محدد من المتنافسين للمشاركة بها وتقديم عروضهم.



وصف الخدمة

قواعد العمل



- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات لا تتوفر إلا لدى عدد محدود من المقاولين أو الموردين أو المتعهددين.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات لا تزيد قيمتها التقديرية على (خمسين ألف) ريال في الأعمال والمشتريات العاجلة.
- ✓ التعاقد مع المكاتب الإستشارية.
- ✓ إذا كانت الأعمال والمشتريات متوافرة لدى مؤسسات أو جمعيات أهلية أو كيانات غير ربحية.

المنافسة المحدودة

سير عمل الخدمة

04

يتم بعد استقبال العروض والاستفسارات من قبل الموردين

03

اعتماد المنافسة من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات"

02

إرسال المنافسة للعتماد من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات"

01

إنشاء المنافسة المحدودة وارسال الدعوات للموردين من قبل صاحب صلاحية "مدخل البيانات"

05

في حال وجود استفسارات من قبل الموردين، يقوم صاحب صلاحية "مسؤول الجهة الفنية" بالرد عليها

06

بعد انتهاء فترة استلام العروض تبدأ فترة فتح العروض

07

يتم بعد عملية فتح العروض من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فتح العروض"

08

بعد الانتهاء من فتح العروض يقوم صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فتح العروض" بإنهاء عملية فتح العروض وإرسالها للعتماد

12

اعتماد التقييم من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض"

بعد الانتهاء من التقييم الفني يقوم صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" بإنهاء عملية التقييم الفني وإرسالها للعتماد

10

يتم بعد عملية التقييم الفني من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" إرسالها للعتماد

09

اعتماد فتح العروض من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فتح العروض"

13

يتم بعد عملية فحص العرض المالي من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض"

بعد الانتهاء من فحص العرض المالي يقوم صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" بإنهاء العملية وإرسالها للعتماد

15

اعتماد العرض المالي من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض"

16

يتم بعد عملية الترسية من قبل صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض"

20

اعتماد الترسية من قبل صاحب الصلاحية

19

تدقيق الترسية من قبل صاحب الصلاحية

18

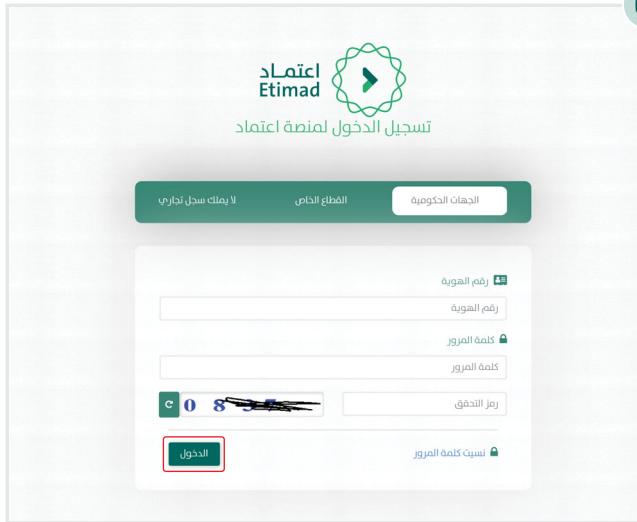
مراجعة الترسية من قبل صاحب صلاحية "رئيس لجنة فحص العروض" وإرسالها للعتماد

17

بعد الانتهاء من عملية الترسية يقوم صاحب صلاحية "سكرتير لجنة فحص العروض" بإنهاء العملية وإرسالها للعتماد

ارشادات الإستخدام

01



يتم التوجه الى الرابط التالي للذهاب إلى المنصة:

<https://etimad.sa>

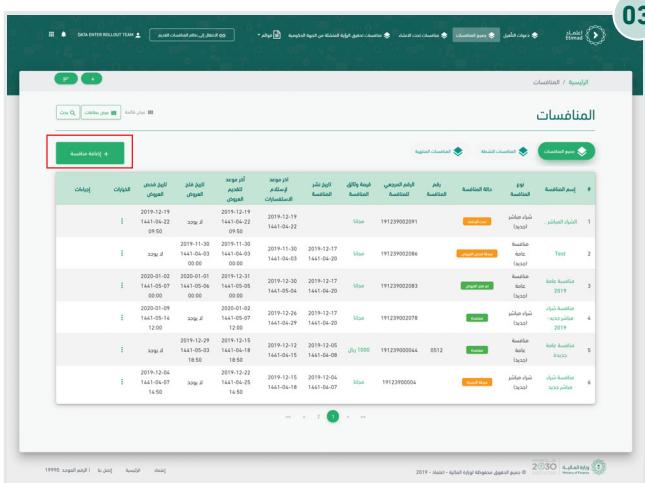
ثم يتم النقر على ايقونة "تسجيل الدخول" بالأعلى، بعد ذلك تظهر لك صفحة تسجيل الدخول ومن خلالها يتم اختيار نوع المستخدم وادخال رقم الهوية وكلمة المرور ورمز التحقق والنقر على ايقونة "الدخول".

02



بعد تسجيل الدخول ك مدخل بيانات يتم النقر على ايقونة الخيارات الموجودة بالأعلى في اليسار ثم النقر على ايقونة "نظام منافسات الجديد".

03



لإنشاء منافسة عامة يجب النقر على ايقونة "جميع المناقصات" ثم النقر على ايقونة "+ إضافة منافسة".

بعد النقر على ايقونة "+إضافة منافسة جديدة" يتم تعبيئة المعلومات الأساسية للمنافسة، وفي حال يجب ربطها في تأهيل مسبق يتم النقر على "مربوط بشأهيل مسبق" و اختيار التأهيل المسبق ، ثم يجب اختيار "طريقة تقديم العرض" والمقصود بملف واحد أن يكون الملف يحتوي على العرض الفني والعرض المالي في ملف واحد ، والملفين المنفصلين يقصد بها ان يكون العرض الفني في ملف منفصل والعرض المالي في ملف منفصل.

ثم يتم تعبئة البيانات المطلوبة في قسم "العناوين" والمواعيد المتعلقة بالمنافسة حيث يتم اختيار ضمان ابتدائي في حالة وجود ضمان بنكي ابتدائي وتحديد نسبة الضمان وعنوان تقديم الضمان الابتدائي ، ثم في حالة الحاجة إلى تسليم عينات المورد يتم اختيار "نعم" وتحديد عنوان تسليم العينات ، ثم بعد ذلك تحديد جميع التواريف المطلوبة مع إمكانية تغيير صيغة التاريخ إلى "ميلادي" من خلال تحديد المربع المجاور لكلمة ميلادي وثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

من خلال "مجال التصنيف وموقع التنفيذ والتقديم" يتم اختيار مكان التنفيذ ، ويتم تحديد المناطق أو الدول ، ثم كتابة التفاصيل إن وجدت ، وتحديد أعمال الإنشاء وأعمال الصيانة والتشغيل إن وجدت ، ثم بعد ذلك من خلال "نشاط المنافسة" يتم اختيار الأنشطة ، وكتابة "وصف النشاط" إن وجد ، ثم النقر على أيقونة "حفظ" ومتابعة."

07

This screenshot shows the bidding registration section of the system. It includes fields for the bidder's name (منافسة محدودة), registration number (191239002093), and address (شارع محمد بن عبد الله بن مطر، رقم 10)، along with a note about bidding for government tenders. Below this is a search bar for tenders and a dropdown menu for selecting the tender type (المزاد - المسابقات العامة[أونلاين]). A large green button labeled "إدخال المزاد" (Enter the bid) is at the bottom.

من خلال "جدوال الكميات" يتم اختيار السماح بالعرض البديل أو لا ، ثم يتم تعبئة الجداول الخاصة بالمعدات والممواد والقوى العاملة، ثم بعد الانتهاء من إدخال بيانات الجداول المطلوبة يتم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

08

This screenshot shows the bidder registration section. It includes fields for the bidder's name (منافسة محدودة), registration number (191239002093), and address (شارع محمد بن عبد الله بن مطر، رقم 10)، along with a note about bidding for government tenders. A checkbox for accepting terms and conditions is present. Below this is a section for "معلومات ممثل الجهة" (Information about the entity representative) with fields for name, phone number, email, and address.

من خلال "ملفات المنافسة" يتم كتابة تعریف المنافسة ، ثم اختيار السجلات والتراخيص النظامية المطلوبة.

This screenshot shows the bidder registration section, identical to the previous one but with a different background color. It includes fields for the bidder's name (منافسة محدودة), registration number (191239002093), and address (شارع محمد بن عبد الله بن مطر، رقم 10)، along with a note about bidding for government tenders. A checkbox for accepting terms and conditions is present. Below this is a section for "معلومات ممثل الجهة" (Information about the entity representative) with fields for name, phone number, email, and address.

09

ثم يتم تعبئة معلومات ممثل الجهة والأحكام العامة، ثم في حالة الرغبة في "تجزئة المنافسة" يتم النقر على المربع المجاور لتجزئة المنافسة ، ثم بعد ذلك النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".

10

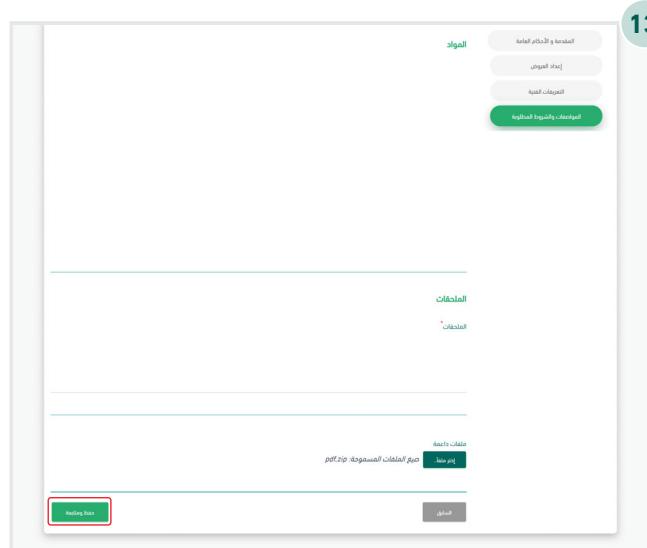
ثم من خلال "إعداد العروض" يتم تأكيد المشاركة بالمناقصة ، وتحديد عدد الأيام والبريد الإلكتروني للأسئلة والاستفسارات ، ومن ثم يتم إدخال وثائق العرض التي يتم طلبها من الموردين من خلال النقر على أيقونة "إضافة".

11

ثم بعد ذلك تحدد متطلبات التنسيق ، ومدة فحص العروض وتوقيع العقد ، ثم كتابة نص الأسعار ، بعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".

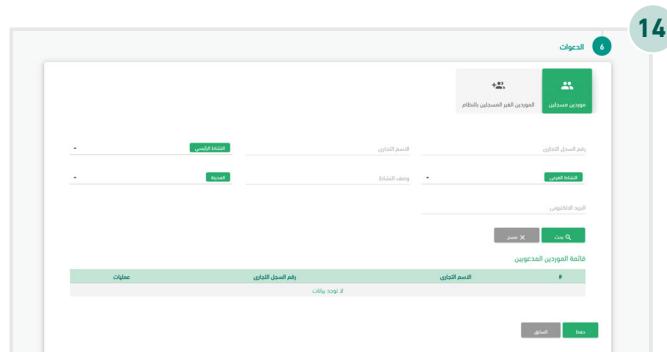
12

ثم من خلال "التعريفات الفنية" ، يتم إدخال المخرجات وثم النقر على أيقونة "إضافة+" ، ثم بعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ ومتابعة".



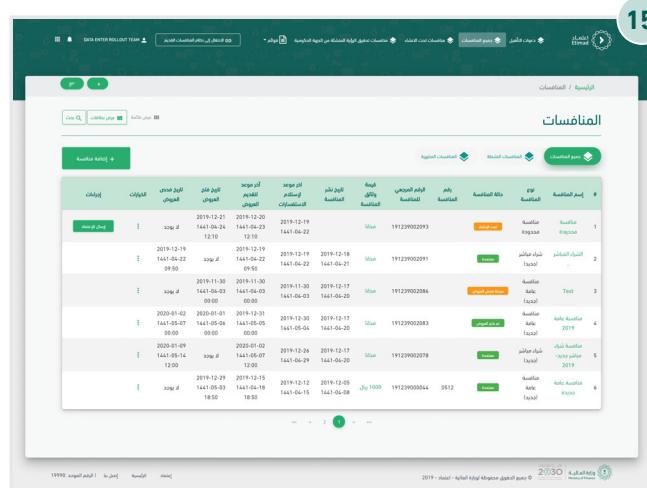
13

ثم من خلال "المواصفات والشروط المطلوبة" ، يتم توضيح الشروط والملحقات ثم النقر على ايقونة "حفظ ومتابعة".



14

من خلال "الدعوات" يتم دعوة الموردين المعينين في المنافسة من خلال البحث عن المورد بالمعايير المتاحة ثم النقر على ايقونة "بحث" وبعد ذلك النقر على ايقونة "+" ، ثم النقر على ايقونة "حفظ". وفي حال مراد دعوة موردين غير مسجلين في النظام يجب النقر على "الموردين الغير مسجلين بالنظام" ليتم ارسال دعوة اشتراك.



15

ولإرسال المنافسة للاعتماد، يجب النقر على ايقونة "جميع المنافسات" ثم من قائمة المنافسات يوجد يتم اختيار المنافسة المعنية والنقر على "ارسال الاعتماد".

16

The screenshot shows a 'Tender Details' page with various sections: 'Tender Information', 'Tender Description', 'Tender Conditions', 'Tender Submission', 'Tender Evaluation', and 'Tender Award'. A large rectangular area in the center of the page has been redacted.

سيتم عرض تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على أيقونة "إرسال للاعتماد".

17

The screenshot shows a 'Tenders' page listing several tenders. Each entry includes a status indicator (e.g., 'Approved', 'Rejected', 'Test'), a date, and a unique identifier.

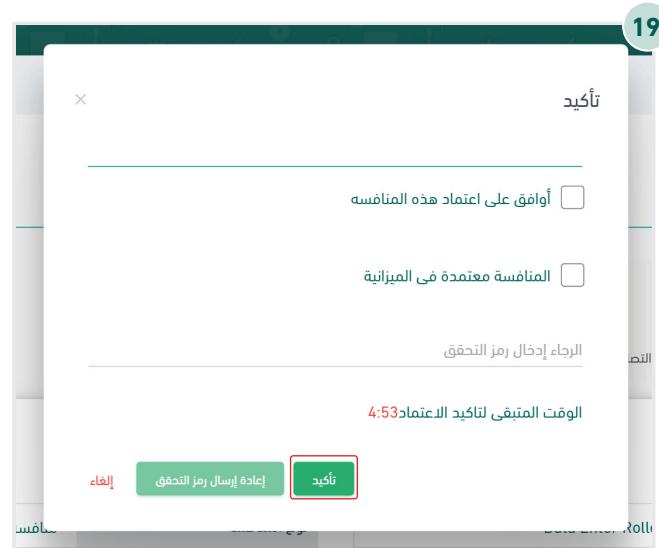
إسم المنافسة	النوع	النهاية	البداية	المدة	النوع	النهاية	البداية	المدة	النوع	النهاية	البداية	المدة
1	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات
2	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات
3	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات
4	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات
5	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات
6	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات	بيانات

يتم اعتماد المنافسة من قبل صاحب صلاحية مدقق البيانات من خلال النقر على أيقونة "جميع المنافسات" ثم النقر على أيقونة "اعتماد" للمنافسة المراد اعتمادها.

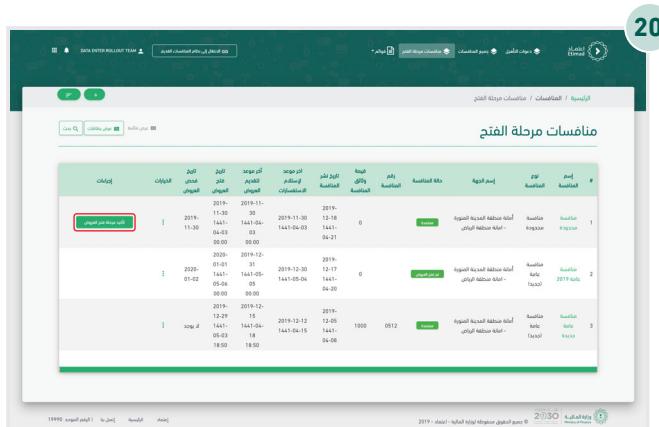
18

The screenshot shows a 'Tenders Details' page with various sections: 'Tender Information', 'Tender Description', 'Tender Conditions', 'Tender Submission', 'Tender Evaluation', and 'Tender Award'. A large rectangular area in the center of the page has been redacted.

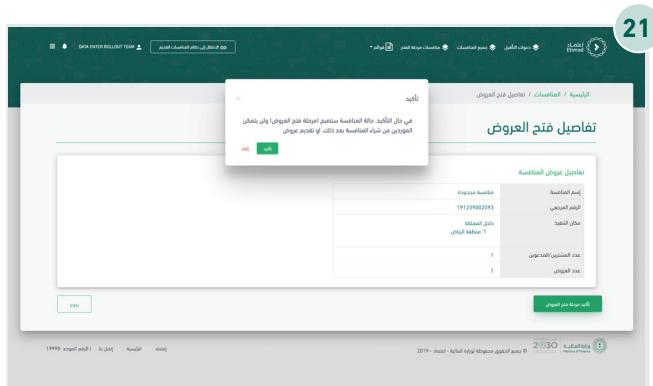
يتم عرض تفاصيل المنافسة وبعد مراجعتها كاملة يتم النقر على أيقونة "اعتماد".



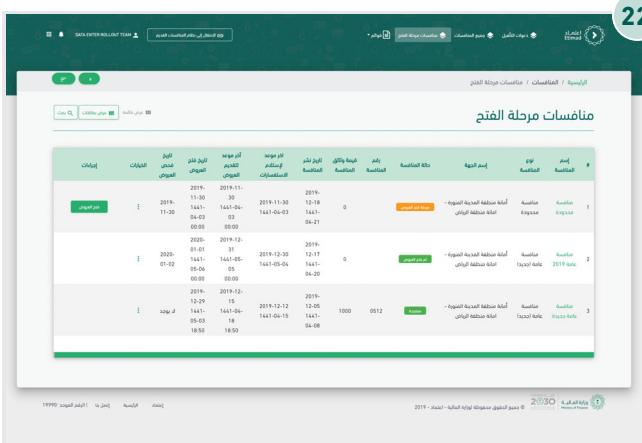
يتوجب على مدقق البيانات التأكيد على النقاط الموضحة بالصورة وإدخال رمز التتحقق والنقر على أيقونة "تأكيد" ليتم اعتماد تدقيق المنافسة.



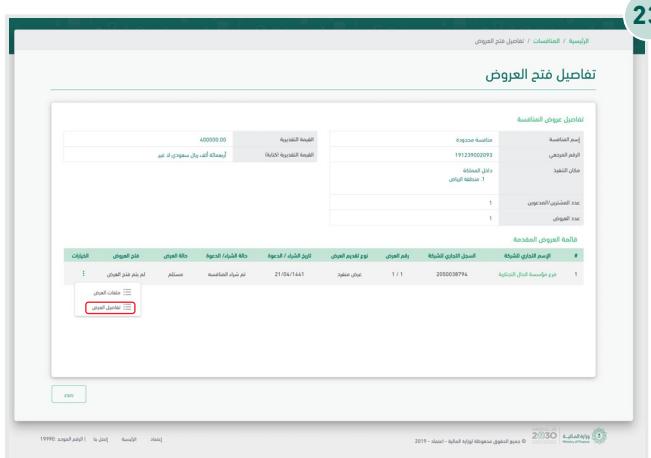
بعد انتهاء فترة استلام العروض من الموردين يتم بدء مرحلة فتح العروض، يجب على سكرتير فتح العروض الدخول على منافسات والنقر على أيقونة "منافسات مرحلة الفتح" ثم يتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفتح ولفتح العروض يتوجب على السكرتير النقر على "تأكيد مرحلة فتح العروض".



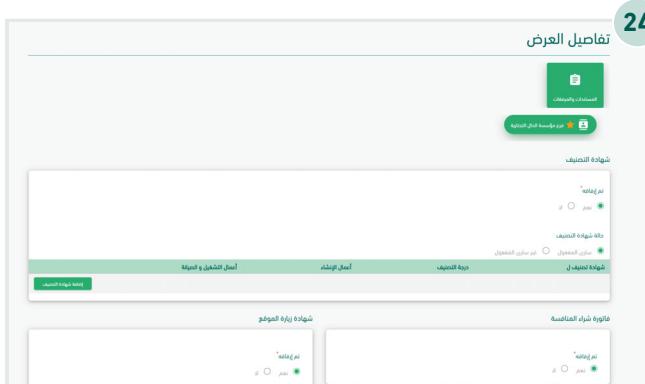
لبدء عملية فتح العروض يتم النقر على أيقونة "تأكيد مرحلة فتح العروض" ثم تأكيد عملية الفتح من خلال النقر على أيقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



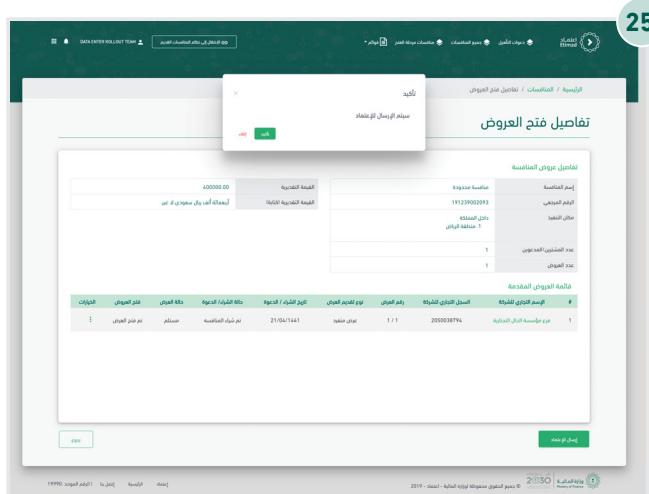
من قائمة منافسات مرحلة الفتح يتم تحديد المنافسة
والنقر على أيقونة "فتح العروض".



يتم النقر على أيقونة الاجراءات "⋮" وبعد ذلك اختيار
"تفاصيل العرض".

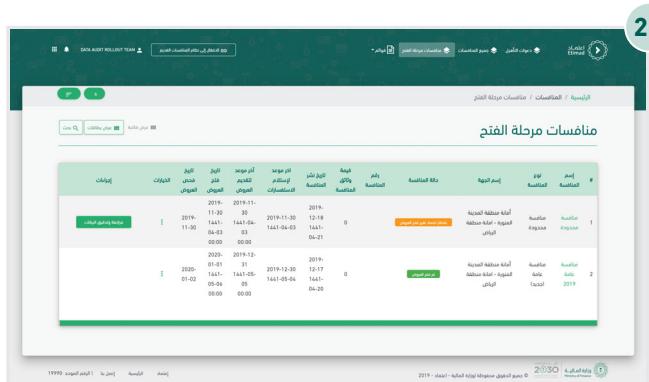


بعد ذلك يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض
والاطلاع على المستندات المرفقة والتأكد من ارفاق
الشهادات والملفات المطلوبة من المورد وبعد ذلك
النقر على أيقونة "حفظ".



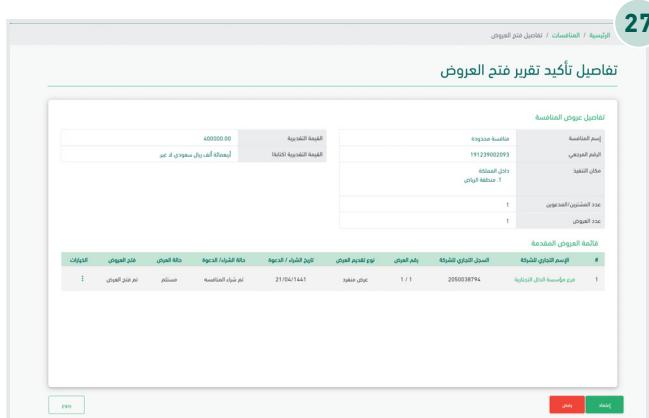
25

بعد مراجعة كافة العروض يتم ارسال تقرير فتح العروض للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للعتماد" وبعد ذلك النقر على ايقونة "تأكيد" لتأكيد عملية الارسال.



26

لاعتماد تقرير فتح العروض يتم الدخول على المنصة من قبل رئيس فتح العروض ومن ثم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفتح" بعد ذلك يتم ظهور جميع المنافسات التي في مرحلة الفتح والتي يمكنك من خلالها اعتماد تقرير فتح العروض من خلال النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".

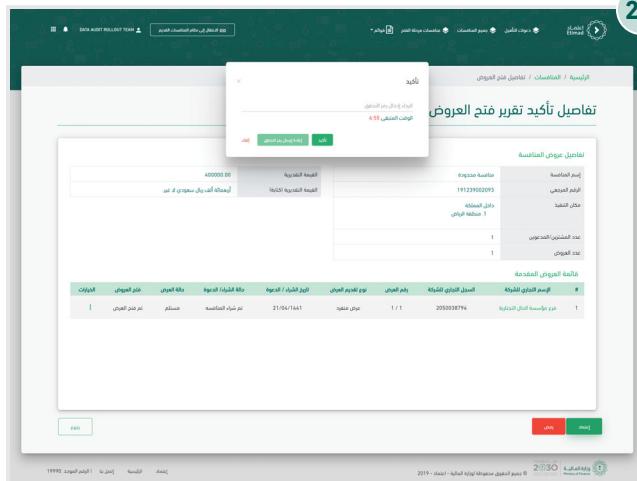


27

يتم مراجعة تقرير فتح العروض وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد".

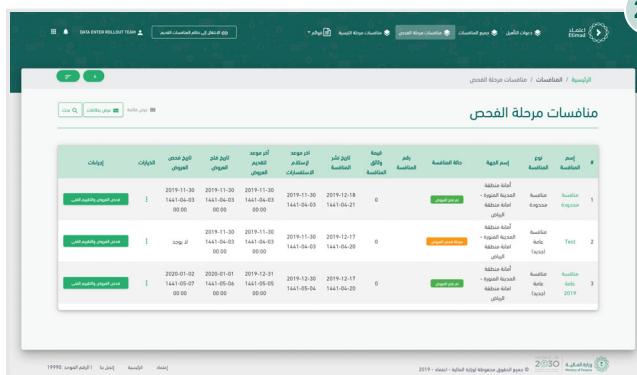
28

بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".



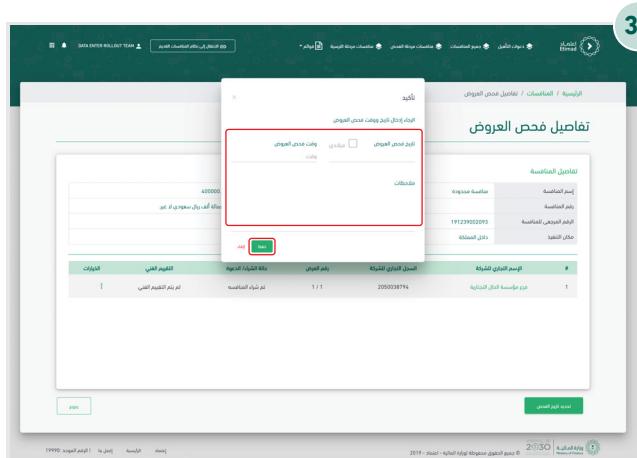
29

بعد الانتهاء من مرحلة فتح العروض يتم البدء بمرحلة فحص العروض من خلال صاحب صلاحية سكرتير فحص العروض، حيث يتم النقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" لظهور جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص عروضها الفنية من خلال النقر على ايقونة "فحص العروض والتقييم الفني".



30

ثم النقر على ايقونة "تحديد تاريخ الفحص" وبعد ذلك إدخالها وكتابة الملاحظات إن وجدت ومن ثم النقر على ايقونة "حفظ" في الرسالة الظاهرة.



31

تفاصيل فحص العروض

400000.00	القيمة المقدرة	نحوسة موزعة
أيام: 01-01-2020	القيمة المقدرة الكلية	اسم المنافسة
1	عدد الموردين المدعون	رقم المنافسة
1	عدد العروض	رمز الموردين المنافسة
		بيان التفاصيل

الدفاتر	التهم الفنية	نحوسة المقدرة	رقم العرض	السجل التجاري الشركة	اسم الشركة المسجلة
1	لم يتم التقييم الفني	لم شراء المنافسة	1 / 1	2050038794	فرع مؤسسة المال التجارية

[حفظ](#)

بعد ذلك النقر على ايقونة "⋮" ثم اختيار ايقونة "تقييم العرض".

32

تفاصيل العرض الفني

تم إدخال التقييم الفني

[حفظ](#)

يجب مراجعة كافة تفاصيل بيانات العرض والاطلاع على المستندات المرفقة وبعد ذلك ادخال التقييم الفني وكتابة الملاحظات وارفاق "تقارير الفنانين" ان وجدت، والنقر على ايقونة "حفظ".

33

تفاصيل فحص العروض

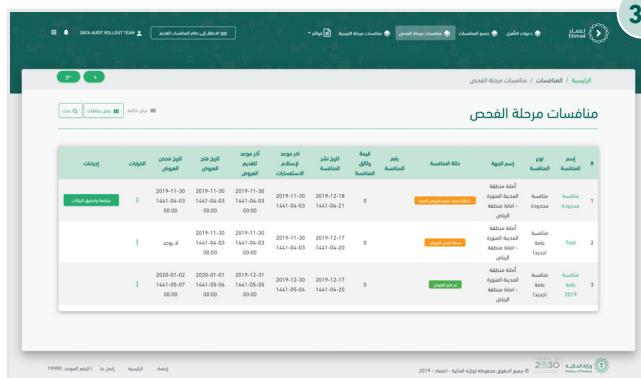
تم إرسال رسالة تأكيد

400000.00	القيمة المقدرة	نحوسة موزعة
أيام: 01-01-2020	القيمة المقدرة الكلية	اسم المنافسة
1	عدد الموردين المدعون	رقم المنافسة
1	عدد العروض	رمز الموردين المنافسة
		بيان التفاصيل

الدفاتر	التهم الفنية	نحوسة المقدرة	رقم العرض	السجل التجاري الشركة	اسم الشركة المسجلة
1	متاح	لم شراء المنافسة	1 / 1	2050038794	فرع مؤسسة المال التجارية

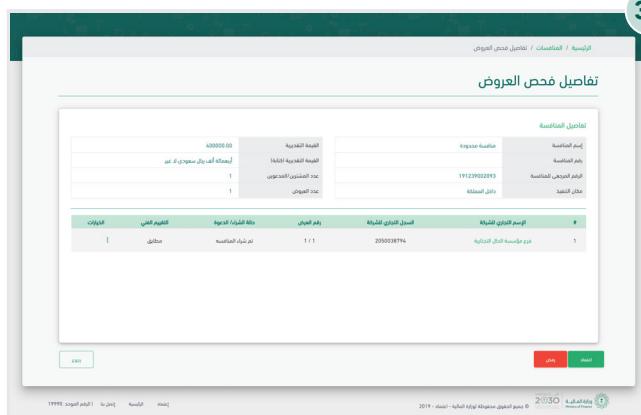
[إرسال للعتماد](#)

بعد الانتهاء من فحص العرض الفني يتم النقر على ايقونة "إرسال للعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الدرستل من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



34

ولاعتماد تقرير فحص العروض الفنية يتم الدخول من قبل صاحب صلاحية رئيس لجنة فحص العروض والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" ثم يتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص ولاعتماد تقرير فحص العرض يتوجب على الرئيس النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



35

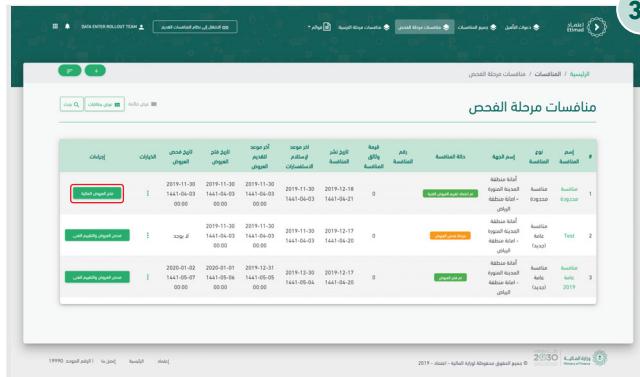
بعد مراجعة تفاصيل العروض الفنية يتم النقر على ايقونة "اعتماد".



36

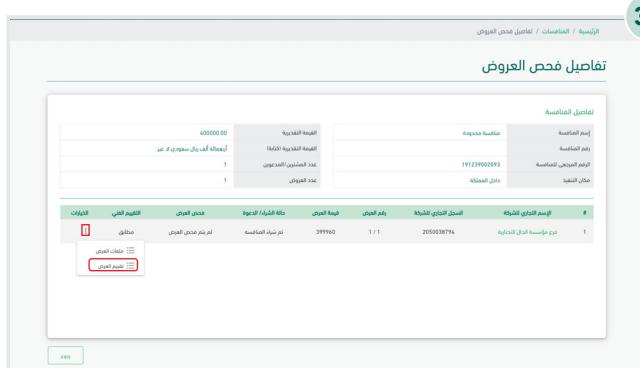
بعد ذلك يتم ادخال "رمز التحقق" ومن ثم النقر على ايقونة "تأكيد".

37



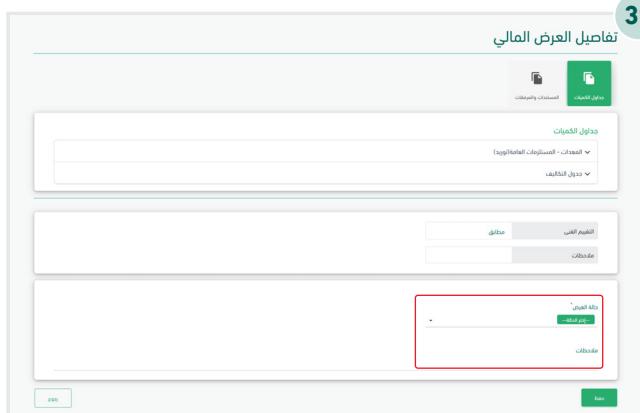
بعد الانتهاء من تقييم العروض الفنية يتم البدء بتقييم العروض المالية من خلال سكريير لجنة فحص العروض والنقر على أيقونة "منافسات مرحلة الفحص". سيتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص والتي يمكنك من خلالها فحص العروض المالية من خلال النقر على أيقونة "فتح العروض المالية".

38



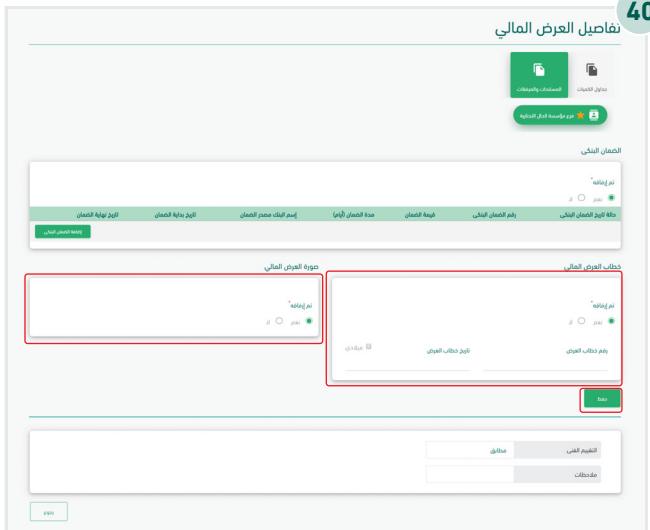
يتم النقر على أيقونة الإجراءات "⋮" وبعد ذلك اختيار "تقييم العرض".

39



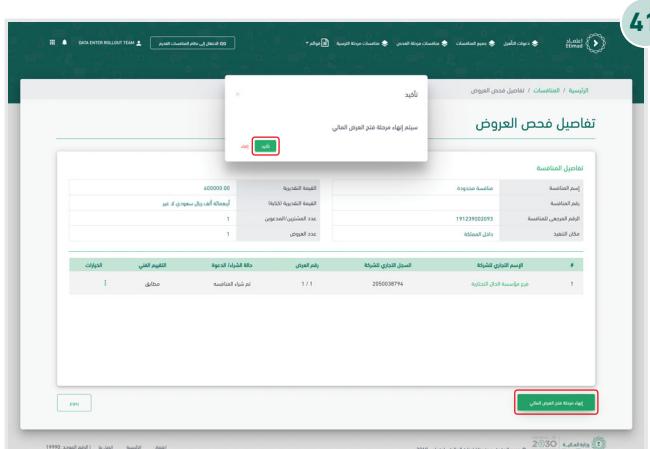
ثم يتم مراجعة تفاصيل جداول الكميات وادخال "حالة العرض" ومن ثم الانتقال للمستندات والمرفقات.

40



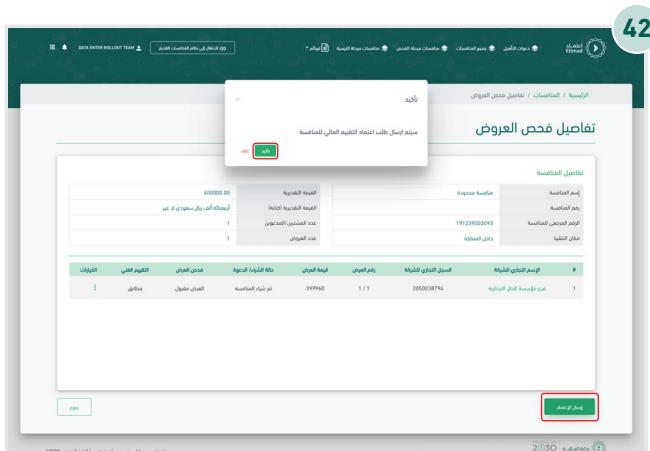
يجب التأكيد على ارافق خطاب العرض المالي وصورة العرض المالي وكذلك كتابة رقم خطاب العرض وتاريخه والنقر على ايقونة "حفظ".

41

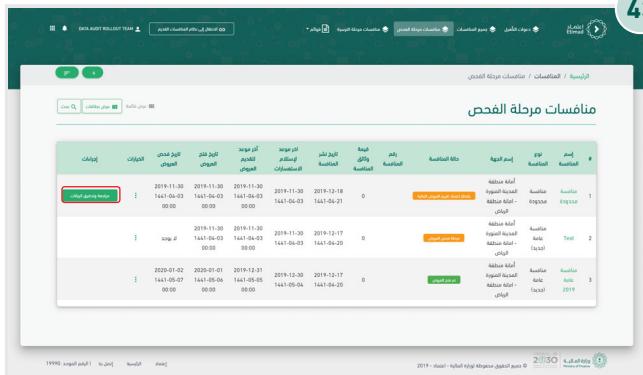


بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم النقر على ايقونة "انهاء مرحلة فتح العرض المالي" ومن ثم تأكيد انهاء عملية الفحص من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.

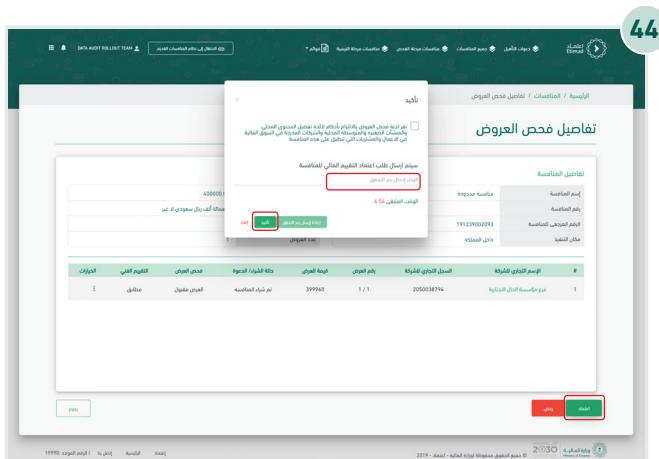
42



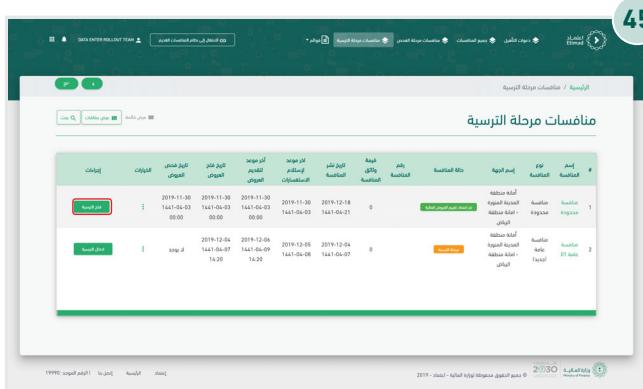
بعد الانتهاء من فحص العروض المالية يتم ارسال العرض المالي للاعتماد من خلال النقر على ايقونة "ارسال للاعتماد" ومن ثم تأكيد عملية الارسال من خلال النقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



بعد ذلك يتم اعتماد فحص العروض المالية من قبل صاحب صلاحية رئيس لجنة فحص عروض والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الفحص" بعد ذلك يتم اظهار جميع المنافسات التي في مرحلة الفحص ولمراجعة التقرير يتم النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق، السانات".



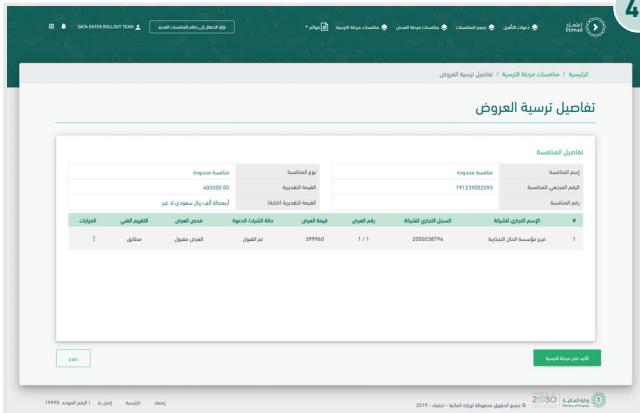
يتم مراجعة تفاصيل التقرير وبعد ذلك النقر على ايقونة "اعتماد" ومن ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد" في الرسالة الظاهرة.



وللبدء بمرحلة الترسية يجب الدخول من قبل صاحب
صلاحيه سكرتير لجنة فحص عروض والنقر على ايقونة
"منافسات مرحلة الترسية" بعد ذلك النقر على ايقونة
"فتح الترسية".

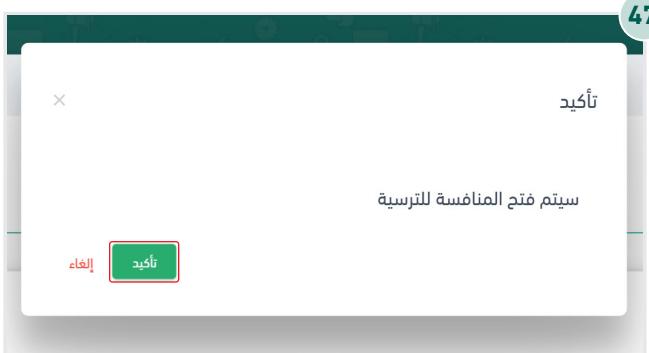
46

بعد ذلك يجب مراجعة تفاصيل ترسيمة العروض وثم النقر على أيقونة "تأكيد فتح مرحلة الترسيمة".



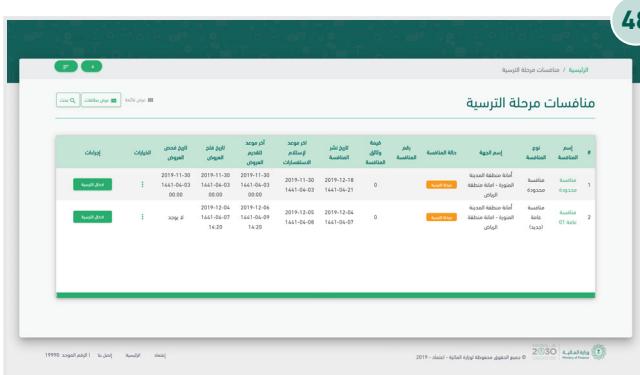
47

ثم ستظهر نافذة تأكيد فتح المنافسة للترسيمة ومن خلالها يجب النقر على أيقونة "تأكيد".



48

ولإدخال الترسيمة يتم النقر على أيقونة "منافسات مرحلة الترسيمة" ومن ثم النقر على أيقونة "ادخل الترسيمة".



49

من خلال تفاصيل الترسيمة ، يتم اختيار نوع الترسية وإدخال فترة التوقف.

في حالة الرغبة بطلب ضمان نهائي، يتم إدخال قيمة الضمان ومدة سريان الضمان وعنوان التسلیم.

| نوع الترسيمة |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| نوع الترسيمة |
| نوع الترسيمة |
| نوع الترسيمة |
| نوع الترسيمة |

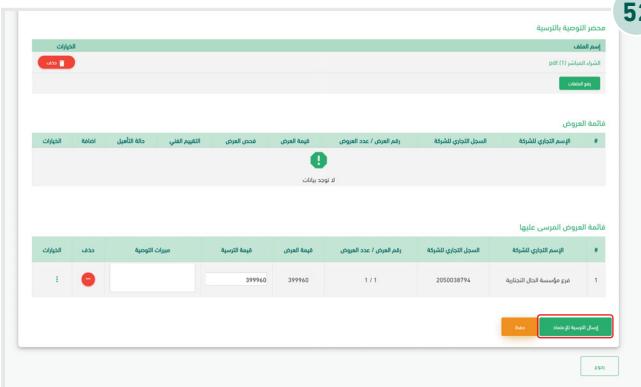
50

ثم يتم رفع الملفات الخاصة بمحضر التوصية بالترسيمة، وإضافة العروض يجب النقر على أيقونة "+"، بعد ذلك يظهر العرض المرسي عليه في "قائمة العروض المرسي عليها".

51

بعد إضافة العرض لقائمة العروض المرسي عليها يتم إدخال "قيمة الترسيمة" و "مبررات الترسية" وبعد ذلك النقر على أيقونة "حفظ".

52



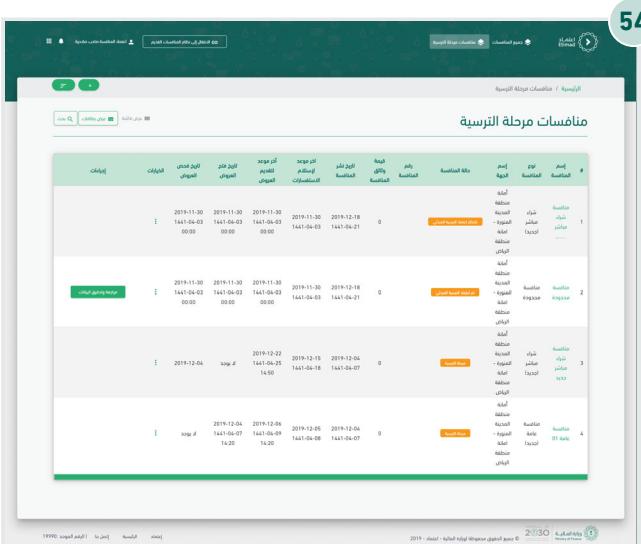
بعد حفظ بيانات الترسيمة يتم النقر على أيقونة "ارسال الترسيمة للاعتماد".

53

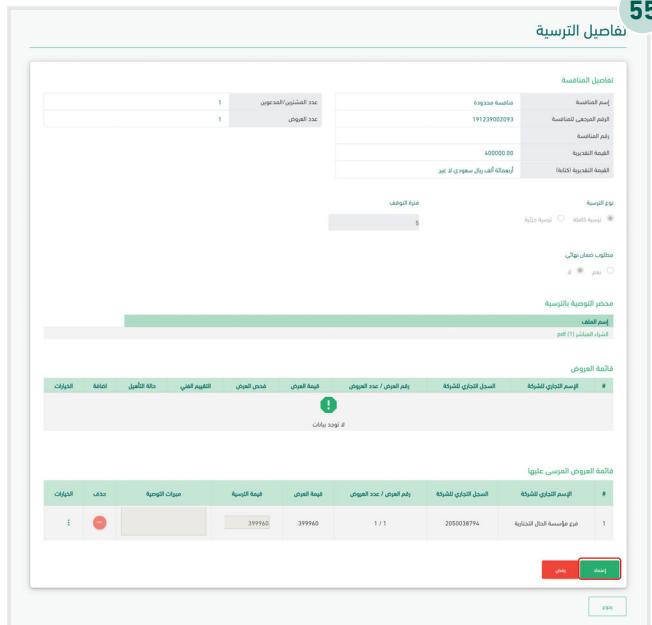


ثم يتم تأكيد ارسال الترسيمة بالنقر على أيقونة "تأكيد".

54



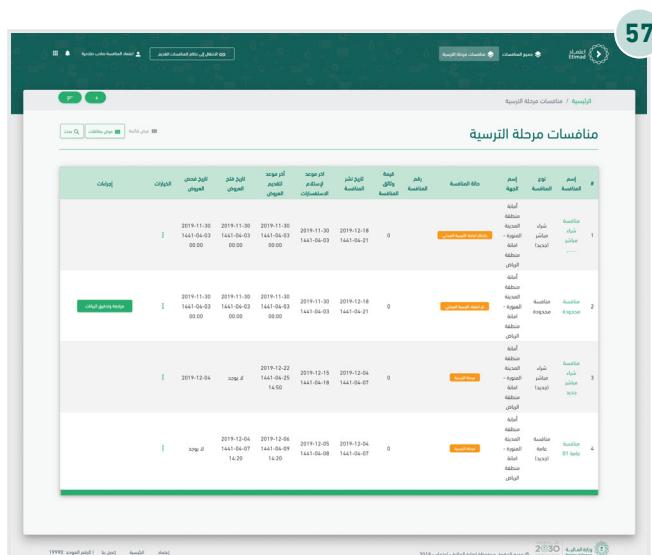
ولاعتماد تقرير الترسيمة يتم الدخول من قبل "رئيس لجنة فحص العروض" والنقر على أيقونة "منافسات مرحلة الترسيمة" ثم النقر على أيقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



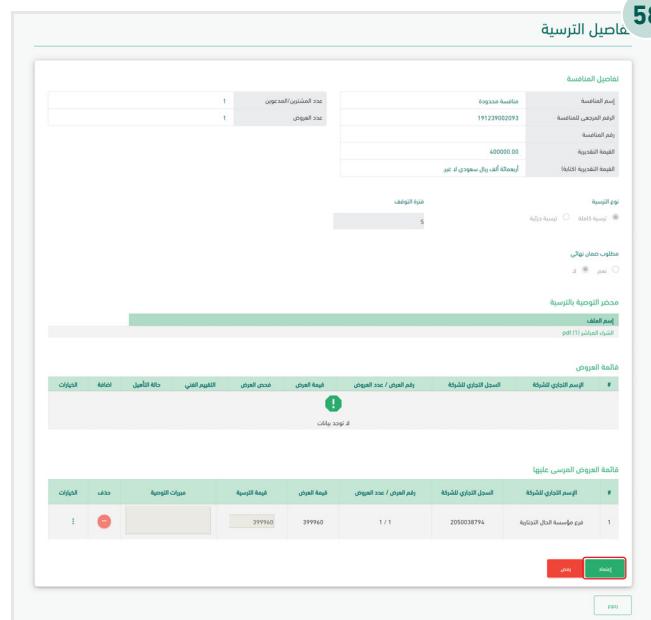
بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على ايقونة "اعتماد".



ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد" وبذلك تم اعتماد الترسية بشكل مبدئي.



لاعتماد الترسية بشكل نهائي يتم الدخول من قبل صاحب الصلاحية النهائية والنقر على ايقونة "منافسات مرحلة الترسية" ثم النقر على ايقونة "مراجعة وتدقيق البيانات".



بعد ذلك يتم مراجعة بيانات الترسية ومن ثم النقر على ايقونة "اعتماد".



ثم يتم ادخال "رمز التحقق" والنقر على ايقونة "تأكيد".

